

UCHWAŁA Nr XXXII/356/2013
RADY GMINY MROZY
z dnia 30 października 2013 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Mrozach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885), Rada Gminy Mrozy uchwala, co następuje:

§ 1.

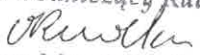
Załącznik do Uchwały Nr XVI/162/2012 Rady Gminy Mrozy z dnia 8 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mrozach otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrozy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

mgr Marek Rudka

Załącznik do uchwały
Nr XXXII/356/2013
Rady Gminy Mrozy
z dnia 30 października 2013 r.

STATUT
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W MROZACH

Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mrozach zwanej dalej „Statutem” określa:

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cele i zadania Zakładu
- III. Zarządzanie i organizację
- IV. Gospodarkę finansową
- V. Postanowienia przejściowe i końcowe

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mrozach zwany dalej „Zakładem” został utworzony na mocy uchwały Nr X/72/99 Rady Gminy w Mrozach z dnia 26 sierpnia 1999 r.

§ 2.

Zakład jest samodzielną, samorządową jednostką organizacyjną i budżetową gminy, nie posiadającą osobowości prawnej, funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 3.

- 1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Mrozy.
- 2. Zakład prowadzi działalność na terenie gminy Mrozy.
- 3. Gmina jest organizatorem Zakładu.

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy.

II. Cele i zadania Zakładu

§ 5.

Zakład został powołany dla realizacji zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6.

1. W zakresie zaspokajania potrzeb mieszkańców zakład realizuje zadania dotyczące:

- 1) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 2) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 3) lokalnego transportu drogowego,
- 4) targowisk i hal targowych,
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 6) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
- 7) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 8) utrzymywania różnych gatunków egzotycznych i krajowych zwierząt, w tym w szczególności prowadzenia hodowli zwierząt zagrożonych wyginięciem, w celu ich ochrony poza miejscem naturalnego występowania,
- 9) cmentarzy.

2. Opis działalności Zakładu w zakresie gospodarowania odpadami:

- 1) zakład prowadzi działalność na terenie Gminy Mrozy w zakresie opisanym w § 6 ust. 1 pkt.2, zgodnie z ustalonymi przez Gminą zasadami i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Podstawą działania jest Gminny plan gospodarki odpadami oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrozy oraz uchwałami szczegółowymi wdrażającymi system gospodarki odpadami uchwalonymi przez Radę Gminy Mrozy.
- 2) Szczególnym zadaniem Zakładu jest zarządzanie i utrzymanie stałych i mobilnych punktów zbiórki odpadów segregowanych. Szczegółowe zasady funkcjonowania punktów selektywnej zbiórki odpadów określa odrębny Regulamin świadczenia usług przez Zakład Gospodarki Komunalnej oraz funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik do statutu.
- 3) Opłaty za zadania określone w pkt. 2 pobierane będą przez Zakład na podstawie corocznych kalkulacji zatwierdzanych przez Wójta Gminy Mrozy.
- 4) Za wykonywanie zadań publicznych z zakresu gospodarki odpadami Zakładowi przysługuje rekompensata za okres wykonywania zadania, która stanowi różnicę

pomiędzy kosztami poniesionymi przez Zakład a planowanymi przychodami.

5) Zakład w ramach swojej działalności świadczy usługi w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy, na odpowiednio wysokim poziomie jakościowym i technicznym.

6) Gmina ma prawo do sprawowania kontroli nad działalnością Zakładu poprzez składane przez Zakład sprawozdania, a także kontrole na miejscu oraz może okresowo przeprowadzać monitorowanie zadowolenia mieszkańców z działalności Zakładu

7) W przypadku nienależytego wykonywania zadań określonych w § 6 ust. 2 pkt. 2 Wójt Gminy w ramach sprawowania nadzoru stosuje sankcje w ramach przynależnych mu uprawnień.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7.

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Zakład na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zakładu jest Wójt Gminy.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

§ 8.

1. Do zadań i uprawnień Dyrektora Zakładu należy w szczególności:
 - 1) Organizowanie pracy Zakładu oraz sprawnej i prawidłowej realizacji jego zadań,
 - 2) Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań poszczególnych pracowników,
 - 3) Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Zakładu,
 - 4) Podejmowanie decyzji w sprawach objętych pełnomocnictwem udzielonym Dyrektorowi przez Wójta Gminy,
 - 5) Opracowywanie planów, analiz, sprawozdań z zakresu działalności Zakładu dla organów gminy oraz administracji rządowej.
2. Dyrektor Zakładu odpowiada w szczególności:
 - 1) Materialnie za powierzone mu mienie,
 - 2) Za prawidłowe sporządzanie planu przychodów i kosztów oraz realizację tego planu,
 - 3) Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej,
 - 4) Za prawidłowe wykonywanie zadań Zakładu.

§ 9.

1. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Zakładu.
2. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 10.

Dyrektor Zakładu opracowuje, a Wójt zatwierdza Regulamin Organizacyjny Zakładu, który zawiera strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane zadania.

IV. Gospodarka finansowa Zakładu

§ 11.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, dla samorządowych zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.
3. Roczny plan finansowy obejmuje przychody, w tym dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i na koniec roku oraz rozliczenie z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
4. Rozliczenia Zakładu z budżetem Gminy będą realizowane w ramach działu „900-Gospodarka komunalna”.

§ 12.

1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład, a w szczególności:
 - opłata za dostarczoną wodę,
 - opłata za odebrane ścieki.
2. Samorządowy zakład budżetowy może otrzymać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
 - dotacje przedmiotowe,
 - dotacje celowe zgodnie z zasadami określonymi w zakresie finansów publicznych,
 - dotacje podmiotowe zgodnie z odrębnymi ustawami.

§ 13.

Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i wydanych doń przepisach wykonawczych oraz sporządza według zasad tam podanych sprawozdania finansowe i budżetowe.

§ 14.

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

V. Postanowienia przejściowe i końcowe

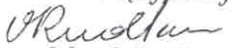
§ 15.

W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

§ 16.

Dokonywanie wszelkich zmian w Statucie odbywa się w trybie jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady


mgr Marek Rudka

Załącznik do
Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Mrozach uchwalonego
Uchwałą Nr XXXII/356/2013
Rady Gminy Mrozy
z dnia 30 października 2013 r.

Regulamin świadczenia usług przez Zakład Gospodarki Komunalnej oraz funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie § 6 ust. 2 Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mrozach uchwalonego uchwałą Nr XVI/162/2012 Rady Gminy Mrozy z dnia 8 maja 2012 roku oraz Uchwały Rady Gminy Nr XXIV/255/2013 z dnia 15 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mrozy i zagospodarowania tych odpadów, określa się zasady działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w zakresie świadczenia usług związanych z gospodarką odpadami.
2. Zakład Gospodarki Komunalnej jest samodzielną, samorządową jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Mrozy, funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego.
3. Zakład Gospodarki Komunalnej funkcjonuje od 1999 r. i swoją działalność będzie kontynuował w przyszłości.
4. Okres świadczenia usługi publicznej w ramach zadań własnych Gminy Mrozy w zakresie gospodarki odpadami, ustala się od momentu podpisania niniejszego dokumentu, przez okres do 10 lat.

§ 2.

Zakres świadczenia usług publicznych

1. Zakład prowadzi działalność na terenie Gminy Mrozy w zakresie opisanym w § 6 ust. 1 pkt. 2, Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej, zgodnie z ustalonymi przez Gminę zasadami i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Podstawą działania jest Gminny plan gospodarki odpadami oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrozy, a także uchwały o szczegółowym wdrażaniu systemu gospodarki odpadami uchwalone przez Radę Gminy Mrozy.
2. Celem działalności zakładu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań

własnych gminy związanych z gospodarowaniem odpadami poprzez świadczenie usług publicznych w ramach zobowiązania do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Do zadań wymienionych w § 2. ust. 1 zalicza się także szczególne zadanie Zakładu, jakim jest zarządzanie i utrzymanie stałych i mobilnych punktów zbiórki odpadów segregowanych. W związku z powyższym do szczegółowych obowiązków Zakładu Gospodarki Komunalnej należy:

- 1) utrzymywanie w stanie czystości, ładu i porządku boksów, kontenerów oraz terenu wokół PSZOK (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych), oraz zabezpieczenie pojemników i kontenerów przed niekontrolowanym dostępem osób i zwierząt,
- 2) dbanie o stan sanitarny poprzez bieżące utrzymywanie instalacji sanitarnej, odwodnieniowej oraz brodzika dezynfekcyjnego,
- 3) współpraca z wyłonionym w drodze przetargu podmiotem zajmującym się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów,
- 4) zgłaszanie uprawnionemu podmiotowi konieczności terminowego odbioru napełnionych kontenerów i pojemników na wysegregowane odpady,
- 5) monitorowanie i dbanie o bezpieczeństwo mienia i urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK,
- 6) nadzór nad monitoringiem oraz oświetleniem terenu,
- 7) bieżące ewidencjonowanie ilości odebranych odpadów obsługiwanych przez PSZOK,
- 8) przekazywanie bieżących i okresowych informacji Wójtowi Gminy w zakresie funkcjonowania PSZOK,
- 9) w przypadku zmiany podmiotu, z którym została podpisana umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów, administrator zobowiązany jest do rozliczenia firmy kończącej działalność, jak również do nawiązania współpracy z nowo wyłonionym podmiotem.

§ 3.

Rodzaje wszystkich wyłącznych lub specjalnych praw przyznanych samorządowemu zakładowi budżetowemu

Wyłączne lub specjalne prawa przyznawane Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Mrozach regulowane będą odrębnymi uchwałami Rady Gminy w Mrozach lub przepisami określonymi w odpowiednich ustawach odnoszących się do kwestii zakresu i charakteru działalności Zakładu.

§ 4.

Gospodarka finansowa Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mrozach, poziomy opłat za usługi oraz mechanizm rekompensaty

1. Kwestię gospodarki finansowej regulują zapisy Rozdziału IV Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej.

2. Opłaty za zadania określone w § 2 ustalane będą na podstawie corocznych kalkulacji sporządzanych przez Zakład przedstawianych Wójtowi Gminy Mrozy. Poziomy opłat za każdy rodzaj usług w obrębie świadczenia usługi publicznej z zakresu gospodarki odpadami wykonywanej przez Zakład regulować będzie cennik ustanowiony odrębnymi uchwałami podejmowanymi przez Radę Gminy w Mrozach każdego roku.

3. Za wykonywanie zadań publicznych z zakresu gospodarki odpadami Zakładowi przysługuje rekompensata, której mechanizm wyliczania został przedstawiony poniżej:

1) Za wykonywanie zadania publicznego z zakresu gospodarki odpadami, Zakładowi przysługuje rekompensata obejmująca okres wykonywania zadania. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez Zakład w związku z wykonywaniem zadania publicznego, a planowanymi przychodami Zakładu pobieranymi z tytułu odbioru odpadów oraz przychodami dodatkowymi, związanymi bezpośrednio z działalnością podstawową. Wartość rekompensaty, o której mowa w niniejszym ustępie, nie może przekroczyć wewnętrznej stopy zwrotu z inwestycji w wysokości 5,03% dla cen nominalnych.

2) Gmina uznaje niniejszym konieczność uzyskania przez Zakład rekompensaty w należnej wysokości i wszelkich formach dopuszczalnych prawem Rzeczypospolitej Polskiej.

3) Zakład uprawniony jest do otrzymania od Gminy kwoty rekompensaty umownej tylko w przypadku wystąpienia w skali roku ujemnej różnicy pomiędzy przychodami Zakładu z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3 niniejszego regulaminu, powiększonymi o kwotę rekompensaty pozaumownej, a kosztami poniesionymi przez Zakład w związku ze świadczeniem ww. usług, powiększonymi o rozsądny zysk, według poniższego wzoru:

$$(P+R) - (K+Z) < 0$$

gdzie:

P - Przychody operacyjne Zakładu z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu – przychody z podstawowej działalności operacyjnej, pozostałe przychody operacyjne w zakresie związanym ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym oraz przychody finansowe,

R – Rekompensata pozaumowna,

K - Koszty działalności operacyjnej dotyczące działalności publicznej, ponoszone w związku ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym, związanych z gospodarką odpadami, uwzględniające koszty związane z wykorzystaniem i utrzymaniem niezbędnej infrastruktury technicznej oraz koszty działalności finansowej związane z działalnością publiczną oraz podatek dochodowy, przedstawione w układzie rodzajowym, w tym kosztu amortyzacji, szczegółowo skalkulowane w analizie finansowej, poniesione przez Zakład w związku ze świadczeniem usług opisanych w umowie wykonawczej.

Z - Rozsądny zysk skalkulowany zgodnie z pkt. 100 wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami z dnia 23 lipca 2012 r.

Wszystkie zmienne ww. wzoru winny być podane w wysokości właściwej dla roku.

4) Wysokość rekompensaty rozliczanej w okresie rocznym nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów poniesionych również w okresie rocznym, przypadających na wykonywanie zadania publicznego, przy uwzględnieniu odpowiednich wpływów i rozsądnego zysku z aktywów.

5) Wysokość Rekompensaty umownej eksploatacyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną w *Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami* nie przekroczy dopuszczalnej kwoty określonej w sposób wskazany w w/w wytycznych.

6) Dodatkowo Zakład wykonując zadania publiczne, ma prawo do otrzymywania rekompensaty pozaumownej, w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji ze środków unijnych oraz innych, jeżeli dotyczy oraz pozostałych form rekompensaty, zgodnie z dokumentami: Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych .

7) Łączna wysokość przysporzeń w skali roku dla Zakładu będzie weryfikowana poprzez spełnienie warunków umożliwiających otrzymywanie rekompensaty, a mianowicie: rekompensatę roczną z tytułu usług, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3, nie przekraczającą 15 mln EUR, zgodnie z treścią art. 2 Decyzji KE 2012/21/UE.

Zasady ustalania rekompensaty

1. W terminie do 15 listopada poprzedzającego następny rok obrotowy Zakład przedkłada

podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty,

b) planowanych wydatkach i inwestycjach.

Reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat

Wypłata rekompensaty

Rekompensata umowna wypłacana będzie raz do roku, z dołu za miniony rok obrotowy, na podstawie przedłożonego Gminie przez Zakład wniosku o jej wypłatę, dokumentującego zajście okoliczności uprawniających go do otrzymania rekompensaty umownej, do którego załącznikiem będzie sprawozdanie finansowe Zakładu za miniony rok obrotowy.

2. Zakład zobowiązuje się przekazać Gminie wniosek o wypłatę rekompensaty niezwłocznie po przyjęciu sprawozdania finansowego Zakładu za miniony rok. W przypadku niepojawienia się podstaw podważających rzetelność i zgodność ze stanem faktycznym sprawozdania finansowego, Gmina zobowiązuje się do wypłaty Zakładowi rekompensaty umownej w terminie 3 miesięcy od otrzymania wniosku.

3. Zakład zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat od daty zakończenia zobowiązania wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją Komisji z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie stosowania art. 86 ust. Traktatu WE do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 312 z 29 listopada 2005 r.).

Ustalenia dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat

Reguły zwrotu rekompensaty

1. W przypadku, gdy wypłacona rekompensata w poprzednim roku obrachunkowym okaże się nadmierna, Zakład będzie zobowiązany do jej zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy rekompensatą wypłaconą a rekompensatą należną w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym następuje weryfikacja rekompensaty.

2. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą wypłaconą, a należną nie przekroczy 10% rekompensaty należnej, nadwyżka podlega zaliczeniu na poczet następnego rocznego okresu rozliczeniowego i nie podlega zwrotowi.

3. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą należną, a wypłaconą będzie wynosiła powyżej 10% i nie więcej niż 20%, zaliczenie nadwyżki na poczet następnego rocznego okresu rozliczeniowego wymaga zgody Gminy.

4. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą należną, a wypłaconą przekroczy 20%,

lub w przypadku braku zgody w sytuacji opisanej w ust. 3, Zakład będzie zobowiązany do zwrotu nadwyżki rekompensaty w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym dokonano stwierdzenia przez Gminę faktu wystąpienia nadwyżki, o której mowa w niniejszym ustępie.

§ 5.

Obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mrozach wobec odbiorców usług oraz warunki korzystania z usług

1. Celem działalności zakładu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy związanych z gospodarowaniem odpadami poprzez świadczenie usług publicznych w ramach zobowiązania do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, dlatego też:

1) Zakład Gospodarki Komunalnej w Mrozach oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany jest pod adresem: ul. Graniczna 1, 05-320 Mrozy.

2) Podmiotem odpowiedzialnym za administrowanie PSZOK jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Mrozach.

3) Zakład Gospodarki Komunalnej w Mrozach oraz Punkt selektywnej Zbiórki Odpadów jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00- 16.00.

4) Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne pochodzące z terenu Gminy Mrozy.

5) PSZOK przyjmuje od mieszkańców gminy następujące frakcje odpadów komunalnych:

- a) papier i tekturę,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- g) przeterminowane leki,
- h) zużyte baterie i akumulatory,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- l) zużyte opony,
- ł) odpady zielone.

6) W PSZOK odpady gromadzone są selektywnie, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska. PSZOK wyposażony jest w odpowiednie boksy i pojemniki do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

7) Zakład w ramach swojej działalności świadczy usługi w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy, na odpowiednio wysokim poziomie jakościowym i technicznym.

8) Gmina ma prawo do sprawowania kontroli nad działalnością Zakładu poprzez składane przez Zakład sprawozdania, a także kontrole na miejscu oraz może okresowo przeprowadzać monitorowanie zadowolenia mieszkańców z działalności Zakładu.

9) W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Zakład, Wójt Gminy w ramach sprawowania nadzoru stosuje sankcje w ramach przynależnych mu uprawnień.

2. Warunki korzystania z usług Zakładu Gospodarki Komunalnej:

1) Wszyscy mieszkańcy Gminy Mrozy mogą korzystać z usług Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mrozach.

2) Warunkiem korzystania z usług jest dokonywanie odpowiednich opłat i terminowe rozliczanie za świadczone usługi, zgodnie z określonymi i zatwierdzonymi stawkami opłat jakie obowiązują na terenie Gminy Mrozy.

3) Mieszkańcy mogą w godzinach otwarcia korzystać ze stacjonarnych punktów selektywnej zbiórki odpadów.

4) Mieszkańcy Gminy Mrozy zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mrozy. Obowiązkowa jest na terenie Gminy selektywna zbiórka odpadów komunalnych, do której mieszkańcy muszą się dostosować i takie odpady mogą przekazać do Zakładu.

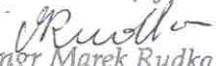
5) Mieszkańcy Gminy Mrozy mają prawo do składania reklamacji na usługi świadczone przez Zakład, w przypadku nienależytego wykonywania tych usług.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Powyższy regulamin dostępny jest w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej.

2. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

Przewodniczący Rady

mgr Marek Rudka