

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwany dalej Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 193 tys euro oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej
Graniczna 1
05-320 Mrozy
tel.(fax) 25 757 40 82
zgk.mrozy@neostrada.pl
Poniedziałek - Piątek, 8:00 – 16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa kruszywa łamanego dolomitowego frakcji 0 -16mm w ilości 1000 ton, dostawa kruszywa łamanego dolomitowego frakcji 16-31,5mm w ilości 1500 ton, dostawa kruszywa łamanego dolomitowego frakcji 31,5-63mm w ilości 1000 ton, partiami w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Mrozy w 2013 roku oraz na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mrozach.” Ilość zamawianego kruszywa może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

3. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kody CPV:

14212200-2 Kruszywo

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. Wymagania dotyczące gwarancji

- nie dotyczy

IX. Termin wykonania zamówienia

31.12.2013 rok

X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 Pzp
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia – wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 dostaw polegającej na dostarczeniu 800 ton kruszywa każda, frakcji mieszczących się w przedziale 0 – 63 mm lub łącznej ilości kilku dostaw na łączną ilość 1000 ton frakcji mieszczącej się w przedziale 0 – 63 mm, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy
 - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – posiadają opłaconą polisę OC zabezpieczającą przed wykonywanym przedmiotem działalności, którą aktualną muszą okazać przy podpisaniu umowy
2. nie podlegające wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.
5. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
6. Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z przesłanek z art. 89 ust.1 Pzp.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału Wykonawcy mogą spełniać łącznie, zaś warunki o których mowa w punkcie 2 musi spełniać każdy z Wykonawców z osobna.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące załączniki
 - a) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1)
 - b) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 2)
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
 - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 (załącznik nr 4)
 - d) Wzór umowy (załącznik nr 5)
 - e) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw (załącznik nr 6)
2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

a) Zamiast dokumentów potwierdzających brak podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art 24, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) pozostałe załączniki wypełniane i załączane są jak dla Wykonawców krajowych

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem zgk-mrozy.bip.net.pl oraz w siedzibie Zamawiającego Zakład Gospodarki Komunalnej, ul Graniczna 1, 05-320 Mrozy
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, dopuszcza się możliwość korespondencji faksem lub drogą elektroniczną

Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

3. Przekazane za pomocą faksu, e-maila informacje, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
4. Uzupełnienia dokumentów dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 Pzp wyjaśnienia Wykonawców dotyczących treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
6. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Imię i nazwisko	Mądry Marcin
tel. (fax)	(25) 757 40 82
e-mail	zgk.mrozy@neostrada.pl
w terminach	Poniedziałek - Piątek, 8:00 - 16:00

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zgk-mrozy.bip.net.pl.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
13. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści W Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zgk-mrozy.bip.net.pl

XIII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy nr **62 9227 0004 0000 0778 2000 0040** prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Mrozach
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Pozostałe niepieniężne formy wadium wymienione w pkt. 3 należy załączyć do oferty
6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy)
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj Zakład Gospodarki Komunalnej w Mrozach
 - b) określać kwotę gwarancyjną w zł (ustaloną w SIWZ)
 - c) określać termin ważności (określony w SIWZ)
 - d) określać przedmiot gwarancji (określony w SIWZ)
 - e) być gwarancją nieodwoływalną, płatną na każde żądanie.

Uwaga!

Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 Pzp, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art 26 ust 3 Pzp, nie złoży

dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.

7. W przypadku niezabezpieczenia ofert jedną z określonych w niniejszej SIWZ form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
8. Zamawiający zwraca Wykonawcom wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym na formularzu ofertowym zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy wymagane w SIWZ, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy (jeżeli upoważnione są dwie lub więcej – wszystkich osób) w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę – jeżeli taką posiada).
10. Zalecane jest aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia, przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego – Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez osobę upoważnioną z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla Zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z

tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / pełnomocnika.
 - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty
 - c) Przedstawiciel / pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
 - e) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie Zamawiającemu umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem
 - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy (jeżeli wygra postępowanie) aktualnej umowy konsorcjum, zawierającej co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), opieczetowanej w taki sposób aby można było zwrócić ją Wykonawcy bez otwierania i zapoznania się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Na opakowaniu zewnętrznym, w którym umieszczona zostanie oferta należy umieścić napis: Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „Dostawa kruszywa” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i zastrzeżenie **Nie otwierać przed dniem 19.03.2013 do godz. 10:00**”. Na opakowaniu zewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. W odpowiedni oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” (pozostałe oznakowanie j/w).
17. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych

zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.

19. Koperty oznakowane „**WYCOFANIE OFERTY**” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp)
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku której kolwiek z wymaganych informacji.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Zakład Gospodarki Komunalnej, 05-320 Mrozy, ul. Graniczna 1, (w sekretariacie) w terminie do dnia **19.03.2013 roku do godz. 09:30**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zakład Gospodarki Komunalnej, 05-320 Mrozy, ul. Graniczna 1 w sali konferencyjnej w dniu **19.03.2013 roku o godz. 10:00**
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy, na jego pisemny wniosek informacje z sesji otwarcia ofert, o których mowa powyżej.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się

wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1)

6. Zamawiający dokona poprawienia ewentualnych omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp oraz powiadmi o tym Wykonawcę u którego zostały naniesione poprawki.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – najniższa cena - przy jej wadze 100%

2. Oferta o cenie najniższej z proponowanych w ofertach nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100 \% = C_w$$

gdzie:

C_w – ilość punktów przyznanych danej ofercie

C_n – najniższa cena wśród ofert nie odrzuconych,

C_b – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

100 % - procentowe znaczenie kryterium oceny

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

XX. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka z art 89. ust. 1 Pzp.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia jedną z możliwych form porozumiewania się wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, powiadamiając w szczególności o:
 - nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertą wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
 - uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce
 - uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXII. Warunki umowy

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę – jedną z dozwolonych form porozumiewania się.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – załącznik nr 5

XXIII. Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów np. Zmiana stawki VAT lub inne. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.**
2. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie:
 - pieniądź - przelew na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Mrozach na konto zamawiającego, numer konta :
62 9227 0004 0000 0778 2000 0040.
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
3. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza Wykonawca może wyrazić zgodę na piśmie na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 100 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte

wykonane

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (załącznik nr 5), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy
2. Płatność za wykonane zamówienie zostanie dokonana przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, dopuszczalna jest płatność częściowa za wykonane partie dostaw, po wystawieniu faktury – termin płatności 30 dni..
3. W przypadku nieterminowego świadczenia usług Zamawiający nakładać będzie na Wykonawcę kary umowne w wysokości ustawowych odsetek.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy urzędowania
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 - załącznik nr 4
5. Wzór umowy - załącznik nr 5
6. Wykaz dostaw z ostatnich 3 lat – załącznik nr 6