

UMOWA Nr ZGK 2812.3.2020

zawarta w dniu2020 roku w miejscowości Mrozy

pomędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej w Mrozach, zwanym dalej "**Zamawiającym**",

reprezentowanym przez:

Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mrozach – Stanisława Konopkę

a firmą:

zwaną dalej "**Wykonawcą**", reprezentowaną przez:

Właściciela/współwłaściciel –

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty

Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ([Dz.U. z 2017 poz. 1579](#), z późn. zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na:

„Dostawa materiałów budowlanych chodnikowych na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mrozach, na budowę chodników na terenie Gminy Mrozy w 2020 roku, w ilości: kostka brukowa typu Holland szara 6 cm - 4000 m² , kostka brukowa typu Holland czerwona 6 cm - 700 m², obrzeże betonowe szare 6x20x100 - 1000 mb, obrzeże betonowe szare 8x30x100 – 600 mb, krawężnik betonowy szary 15x30x100 - 1500 mb, partiami w miejsce i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w §1 umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2020 r.**
2. Wykonawca dostarczy materiały własnym transportem z rozładunkiem w czasie zadeklarowanym w formularzu ofertowym od zgłoszenia przez Zamawiającego - potwierdzonego zgłoszeniem zamówienia jedną z dopuszczonych form porozumiewania się.

§ 3.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie PLN netto (słownie:złotych netto), plus należny podatek VAT - 23 %, w wysokości PLN (słownie złotych:). Łącznie wynagrodzenie brutto wynosiPLN brutto, (.....)
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Dopuszcza się rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy fakturami częściowymi a zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za poniesione nakłady.
4. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 4 przyjmuję się datę uznania na rachunku wykonawcy.

§ 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie:
 - 1) w pieniądzu: przelew na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Mrozach na konto zamawiającego numer konta **62 9227 0004 0000 0778 2000 0040**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;w wysokości: 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. kwotę: PLN (słownie złotych:).
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Strony ustalają, że:

- 70 % wniesionego zabezpieczenia, stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania dostaw tj. kwotazł (słownie:)
- 30 % wniesionego zabezpieczenia, stanowi gwarancje z tytułu rękojmi tj. kwota zł (słownie:)

5. Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, pozostała część zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

6. Okres gwarancji za dostarczone materiały wynosi 36 miesięcy od dnia 31.12.2020 r.

§ 5.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

§ 6.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20 % wartości całości zamówienia
- za niedostarczenie danej partii materiału w czasie, który może upłynąć od chwili złożenia zamówienia na daną partię materiału (zgodnie ze złożoną deklaracją) – 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia w którym upływa termin dostawy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
- b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 7.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Przedstawicielami Stron są:
 - a) Zamawiającego:
· Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej: Stanisław Konopka
 - a) Wykonawcy:
Właściciel/współwłaściciel –
5. W zawiązku z centralizacją podatku VAT faktury wystawiane będą wg następujących wytycznych:

Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Mrozy

ul. Adama Mickiewicza 35

05-320 Mrozy

NIP: 822-21-47-185

Odbiorca:

Zakład Gospodarki Komunalnej

ul. Graniczna 1

05-320 Mrozy

6. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca